

Wir sind Experten für Identity & Access Management (IAM). Bedingungslos schaffen wir Sicherheit für Compliance.

Im Vertrauen unserer Kunden tragen wir als Experten und Integrationsspezialisten massgeblich dazu bei, dass der Schutz von Daten und Informationen durch ein Identity- und Access-Management gewährleistet wird.

Als führende IAM-Experten in den Marktregionen Schweiz, Deutschland und Österreich sind wir mit Niederlassungen in Winterthur, Bern, Konstanz, Berlin und Wien vertreten.

Für den Ausbau unserer Aktivitäten in Deutschland suchen wir Sie (m/w) als

## **Sachbearbeiter/in Project Office 80%-100%**

für unsere Niederlassung in Berlin.

Mit Ihrem Organisationstalent helfen Sie mit, interne sowie externe Kunden zu unterstützen und zu einem angenehmen Arbeitsklima beizutragen. Zu Ihren Tätigkeiten gehören allgemeine Korrespondenz-, Empfangs- und Koordinationsarbeiten, Auftragserfassung und Auftragsbearbeitung, Unterstützung im Project Office, Reisemanagement sowie diverse Aufgaben im Bereich Office Management.

Sie haben eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung abgeschlossen und bereits Erfahrung in der Administration von Dienstleistungsunternehmen gesammelt. Zu Ihren Stärken gehören eine selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise, eine hohe Sozialkompetenz, wie auch ein professioneller Umgang mit Kunden. Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie gute Kommunikationsfähigkeiten setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld, eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie spannende Möglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Falls wir Sie angesprochen haben, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an [recruiting@ipg-group.com](mailto:recruiting@ipg-group.com) oder direkt an:

Information Process Group GmbH Deutschland  
Florian Giger  
Hertzstraße 20  
13158 Berlin

Tel. 07531 9573 020